

## LA VILLE DE SAINT-BERTHEVIN

7700 habitants, située à proximité immédiate de la ville de Laval, principal pôle urbain du département de la Mayenne.

### RECRUTE

**Sous statut titulaire ou contractuel**

### SON DIRECTEUR DU POLE EDUCATION, SPORT ET VIE ASSOCIATIVE (h/f)

Ouvert aux cadres d'emplois des ATTACHES, des REDACTEURS, des ANIMATEURS, des CONSEILLERS ET ASSISTANTS SOCIO-EDUCATIFS

*Membre de l'équipe de direction, vous participez, sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, à la définition des orientations en matière d'enfance, de jeunesse, d'éducation et de sport et pilotez la mise en œuvre des projets.*

A ce titre, vous assurez les missions suivantes :

### MISSIONS

#### Pilotage et animation de la politique éducative

- Animer et coordonner le projet éducatif de territoire (PEDT) et la convention territoriale globale (CTG)
- Impulser les diagnostics sur le territoire
- Mettre en adéquation les offres d'accueil avec les besoins des familles
- Impulser une dynamique de projet au sein du pôle et à l'échelle du territoire
- Assister et conseiller les élus dans les différents domaines liés à l'éducation et à la politique familiale et les accompagner dans les renouvellements des projets éducatifs et de la CTG
- Préparer et animer la commission petite enfance, enfance, jeunesse et vie scolaire

#### Développement des partenariats et travail en transversalité

- Identifier, animer et développer des partenariats institutionnels, associatifs et privés
- Représenter la collectivité auprès des partenaires extérieurs (Éducation nationale, CAF, associations, etc.)
- Encourager et développer le travail en transversalité au sein du pôle, avec les autres pôles et les partenaires externes
- Impulser une vision territoriale, dans le cadre de la CTG

#### Veille stratégique, pédagogique et réglementaire

- Assurer une veille pédagogique et réglementaire sur les champs d'intervention du pôle
- Anticiper les évolutions des politiques publiques et adapter les stratégies en conséquence

#### Management et animation des équipes

- Coordonner et animer les services du pôle : Petite Enfance / Vie périscolaire et scolaire / Restauration scolaire / Accueil de loisirs / Jeunesse / Sport / Secrétariat administratif
- Faciliter l'expression des initiatives et propositions des agents
- Organiser et animer les réunions de service et les temps de coordination
- Accompagner les équipes dans l'amélioration des procédures

#### Animation de la démarche de formation des équipes

- Adapter des outils de recensement des besoins en formation aux spécificités du pôle
- Accompagner les responsables de service dans la politique de formation
- Travailler en partenariat avec le responsable formation de la collectivité
- Développer la formation spécifique aux métiers avec des partenaires

#### Suivi budgétaire et administratif

- Préparer le budget du pôle (fonctionnement et investissement) et s'assurer de sa bonne exécution

## PROFIL

---

- **Titulaire d'un diplôme de niveau 6 minimum (BAC + 3) dans le secteur de l'animation**
- Connaissance approfondie du secteur éducatif
- Bonne connaissance de la réglementation portant sur les structures d'accueils collectifs de mineurs
- Capacités d'analyse et de synthèse
- Qualités relationnelles et managériales
- Qualités rédactionnelles et de présentation des éléments de décision
- Autonomie et disponibilité
- Maîtrise de l'outil informatique

## REMUNERATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

---

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime de fin d'année + Adhésion CNAS + Tickets restaurant + Participation employeur à la prévoyance et à la complémentaire santé.

Emploi à temps complet à pourvoir dès que possible.

Temps de travail : 36h/semaine sur 4,5 jours avec 4,5 jours de RTT.

Télétravail possible 1,5 jour par semaine.

## CONTACTS

---

-Renseignements complémentaires auprès de Mme DUBOST, Directrice Générale des Services

-Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation à adresser pour le **5 janvier 2026** au plus tard à :  
Monsieur le Maire, Hôtel de Ville - Place de l'Europe – BP 4255 - 53 940 SAINT-BERTHEVIN Cedex  
ou par mail au service RH : [maixent.houis@ville-saint-berthevin.fr](mailto:maixent.houis@ville-saint-berthevin.fr)