

7700 habitants, située à proximité immédiate de la ville de Laval, principal pôle urbain du département de la Mayenne

### RECRUTE

#### UN AGENT DE POLICE MUNICIPALE (h/f)

Cadre d'emplois des agents de police municipale (catégorie C)

#### MISSIONS

*En binôme avec un autre agent de police municipale, vous êtes chargé d'assurer le bon ordre, la tranquillité, la salubrité et la sécurité des personnes et des biens. Vous contrôlez l'application des règlements de police municipale et veillez au respect des directives données par le Maire dans le cadre de ses pouvoirs de police. A ce titre, vous exercez les missions suivantes :*

- Assurer la sécurité publique, la surveillance du domaine public et des équipements de la Ville
- Rédiger, appliquer et faire respecter les arrêtés de police du Maire
- Réaliser des enquêtes administratives, rédiger les procès-verbaux, les rapports et mains courantes
- Assurer la surveillance des voies publiques (stationnement, circulation, animaux errants, ...)
- Contrôler l'application des règles d'urbanisme et relever les infractions en la matière
- Intervenir lors des manifestations publiques
- Gérer les conflits de voisinage
- Assurer une police de proximité et une mission de prévention auprès des administrés

#### PROFIL

- Cadre d'emplois des agents de police municipale. Recrutement par voie mutation ou de détachement
- Bonne connaissance de la réglementation en matière de pouvoirs de police du Maire
- Sens de la médiation et du contact
- Maîtrise de soi et adaptation aux situations
- Permis B obligatoire
- Maîtrise de l'outil informatique
- Disponibilité et discrétion
- Expérience souhaitée dans un poste similaire

#### REMUNERATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

-Rémunération statutaire (cadre d'emplois des agents de police municipale - Cat. C) + Indemnité spéciale de fonction et d'engagement (part fixe et part variable) + Adhésion CNAS + Tickets restaurant + Participation employeur à la prévoyance et à la santé

-Emploi à temps complet à pourvoir à compter du **1<sup>er</sup> novembre 2025**.

Temps de travail : 36h/semaine avec 4,5 jours de RTT.

#### CONTACTS

-Renseignements complémentaires auprès de Catherine DUBOST, Directrice Générale des services.  
Mail : [catherine.dubost@ville-saint-berthevin.fr](mailto:catherine.dubost@ville-saint-berthevin.fr)

-Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation à adresser pour le **20 septembre 2025** au plus tard à :  
Monsieur le Maire, Hôtel de Ville - Place de l'Europe – BP 4255 - 53 940 SAINT-BERTHEVIN Cedex  
ou par mail, à l'adresse indiquée ci-dessus.