

**Centre Technique Municipal**

**Fiche à remplir et à transmettre au CTM**

Par mail : [logistique@ville-saint-berthevin.fr](mailto:logistique@ville-saint-berthevin.fr) ou courrier au CTM, avenue Pierre de Coubertin 53940 SAINT-BERTHEVIN

Date de la demande (1 mois minimum avant) : .....

Manifestation \* : .....

Date et lieu de la manifestation \* : .....

Association\* : .....

Nom du responsable de l'association\* : .....

Adresse : .....

Téléphone\* : ..... Mail\* : .....

Date et horaire de récupération du matériel souhaités\* : .....

Date et horaire du retour du matériel souhaités\* : .....

**Toutes les demandes de matériels doivent être validées par le service Fêtes et Cérémonies.**

**En cas d'alerte orange ou rouge météo, la ville de SAINT-BERTHEVIN se réserve le droit d'annuler tout prêt.**

**\*Champs obligatoires à renseigner**

**MATERIEL A RECUPERER ET A RESTITUER AU CENTRE TECHNIQUE MUNICIPAL**

Désignation ( <u>sous réserve de disponibilité</u> )		Stock disponible	Nombre souhaité	Cadre réservé à la Mairie
Tables (livrées en racks)	Bois – 2,20 m	45		
	Résine 1,83 m	40		
Bancs (livrées en racks)	Bois – 2,20 m	90		
	Résine 1,83 m	80		
Chaises	PVC pliables	95		
Stands 3 X 3m	Avec côtés	7		
	Sans côtés	5		
	Lests 15 Kg	40		
Stand 3 X 6m	Avec côtés	1		

**Signature du demandeur :**

Prendre contact avec Nicolas LELIEVRE au **06 85 72 15 32**, 10 jours avant la manifestation pour les modalités techniques

**Cadre réservé au service Fêtes et Cérémonies**

**Demande validée et envoyée par mail le :**