

DOSSIER DE DEMANDE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT 2026

Première demande	П	Renouvellement	П
i reilliere dellidilde		Kenoovenemem	
	Voir page N° 8 –	pièces à fournir	
NOM DE			
L'ASSOCIATION			
	•		
N° de SIRET			
I GC SIKEI			
(14 chiffres)			
		<u> </u>	
DATE LIMITE DE DEPÔT DES DOSSIERS :			

DATE LIMITE DE DEPÔT DES DOSSIERS : 28 NOVEMBRE 2025 17h30



TOUT DOSSIER INCOMPLET
OU REMIS APRES LE DÉLAI NE SERA PAS ETUDIÉ



Adresse du siège social					
E-mail					
Personne chargée de l'instru	uction du dossier :				
Nom - Prénom					
Adresse					
Téléphone					
Composition du bureau					
Nom - Prénom Téléphone @ Mail					
Président(e)					
Secrétaire					
Trésorier(e)					
S'agit-il d'une association à vocation : Ou s'agit-il d'une antenne locale d'une association :					
Communale		Communale			
Départementale		Départementale			
Autre		Autre			

Mettre une croix dans la case concernée

NATURE DE L'ACTIVITÉ (mettre une croix dans la case concernée)			
Gestion de service	Economique/social		
Educatif/culturel	Loisirs		
Amicale	Humanitaire		
Sports	Autres - à préciser :		



EMPLOI DE PERSONNEL	NOMBRE DE SALARIÉS	NOMBRE d'HEURES
- TEMPS COMPLET		
- TEMPS PARTIEL		

	ADHÉSION INDIVIDUELLE			
NOMBRE D'ADHÉRENTS	SAINT BERTHEVIN	Extérieur	TOTAL	
Petite enfance jusqu'à 6 ans				
Enfants de 7 à 12 ans				
Jeunes de 13 à 18 ans				
Adultes				
TOTAL				

POLITIQUE TARIFAIRE	SAINT BERTHEVIN	Extérieur
Cotisation Enfants		
Cotisation Adultes		
Dégressivité : répondre par oui ou non		
Autres		

LES PRESTATIONS EN NATURE RECUES PAR L'ASSOCIATION (mettre une croix dans la ou les cases concernées)			
Mise à disposition permanente de locaux			
Mise à disposition ponctuelle de locaux			
Mise à disposition de personnel ou de matériels pour l'organisation de manifestations			
Mise à disposition de matériel (mobilier de bureau – véhicules – informatique – reprographie)			
Autres :			



RÉSULTATS FINANCIERS DE L'EXERCICE PRÉCÉDENT

DU	AU
	(À RENSEIGNER OBLIGATOIREMENT)

DÉPENSES EXERCICE PRÉCÉDENT		RECETTES EXERCICE PRÉCÉDENT		
PAR POSTE :	Montant	PAR POSTE : Montant		
-		COTISATIONS DES MEMBRES :		
-		MANIFESTATIONS:		
-		-		
-		-		
-		-		
-		-		
-		SUBVENTIONS HORS COMMUNE:		
-		-		
-		AUTRES RECETTES :		
-		-		
-		-		
-		-		
-		SUBVENTION COMMUNALE:		
		- ordinaire		
		- exceptionnelle		
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES		
EXCÉDENT		DÉFICIT		

TRÉSORERIE à la date du/ /			
Compte chèque			
Livret ou placement			
Caisse			
Autres :			
TOTAL			



SUBVENTION 2026 BUDGET PRÉVISIONNEL POUR L'EXERCICE

DU	AU
	Le budget doit être équilibré en dépenses et en recettes

DÉPENSES		RECETTES	
PAR POSTE :	Montant	PAR POSTE :	Montant
-		COTISATIONS DES MEMBRES :	
-		MANIFESTATIONS:	
-		-	
-		-	
-		-	
-		SUBVENTIONS HORS COMMUNE :	
-		-	
-		-	
-		AUTRES RECETTES :	
-		- Fonds propres	
-		-	
-		-	
-		SUBVENTION COMMUNALE SOLLICITÉE :	
-		- Ordinaire	
-		- Exceptionnelle (1)	
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	

(1) Si demande de subvention exceptionnelle – merci de compléter le tableau ci-dessous : Une subvention exceptionnelle concerne une manifestation ou un évènement qui aura un impact local important ou exceptionnel (des justificatifs seront demandés)

Objet et objectifs de la subvention exceptionnelle (y compris location de salle) :				
DÉPENSES		RECETTES		
PAR POSTE:	Montant	PAR POSTE:	Montant	
-		-		
-		-		
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES		



OBJECTIFS DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION :			
MANIFESTATIONS ENVISAGÉES :			



PIECES A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

POUR TOUTES LES ASSOCIATIONS			
Un exemplaire du procès-verbal de la dernière Assemblée Générale (ou l'Assemblée Générale constitutive) : le rapport d'activités et le rapport financier.			
POUR UNE PREMIERE DEMANDE			
Le récépissé de déclaration à la Préfecture et la parution au journal officiel Les statuts			
La liste des membres du Conseil d'administration et du Bureau Le relevé d'identité bancaire ou postal			
N°SIRET – La demande est à faire auprès de la préfecture (https://www.service-public.fr/associations/vosdroits/F1926)			
POUR UN RENOUVELLEMENT, EN CAS DE MODIFICATIONS			
Les statuts actualisés			
La liste des membres du Conseil d'administration et du Bureau actualisée			
Un exemplaire de la déclaration adressée à la Préfecture dans les 3 mois suivant l'Assemblée Générale relative aux changements survenus dans l'administration de l'association (changement d'administrateur, de membres du bureau, modification statutaire)			

PENSEZ A TRANSMETTRE VOTRE NOUVEAU RIB EN CAS DE CHANGEMENT





ATTESTATION

ninistratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et
nt républicain annexé au décret pris pour l'application de 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations
présent formulaire, notamment déposées auprès des financeurs
€ au titre de l'année 2026
ersée au compte bancaire de l'association : bancaire
•••••
Signature

Attention

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.