7700 habitants, située à proximité immédiate de la ville de Laval, principal pôle urbain du département de la Mayenne

RECRUTE

UN ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F) A TEMPS NON COMPLET (50 %)

CDD D'UN AN

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

MISSIONS

Au sein du Pôle population, placé (e) sous l'autorité du responsable du service Affaires Générales, vous assurez les missions suivantes d'accueil du public et de gestion administrative :

- **Accueil du public**
Accueil téléphonique et physique du public, renseignement et orientation
Transmission des demandes des administrés aux différents services
Actualisation et diffusion du fonds de documentation à l'attention des usagers
- **Titres d'identité**
Gestion des rendez-vous
Réception des dossiers de demande CNI et passeport
Traitement des dossiers
Délivrance des titres
- **Etat-civil**
Réception des déclarations et établissement des actes d'état-civil (mariages, décès, naissance ...)
- **Elections**
Inscription des nouveaux électeurs sur la liste électorale
Participation à la préparation des opérations électorales

PROFIL

- Bonne connaissance des techniques de secrétariat (mise en forme de courriers ...)
- Maîtrise des logiciels de bureautique et connaissances internet
- Qualités rédactionnelles (courriers, compte-rendu)
- Capacité d'adaptation, discrétion
- Qualités relationnelles
- Capacité à organiser son travail, autonomie

REMUNERATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération statutaire + Prime de fin d'année + adhésion CNAS + tickets restaurant + participation employeur à la prévoyance et à la santé.

Emploi à temps partiel (17 h 30 hebdomadaires). Prise de poste en mars/avril 2025.

Travail 1 samedi sur 2 et tous les samedis matin en juillet et août.

CONTACTS

-Renseignements complémentaires auprès du service Affaires générales :

karine.carpon@ville-saint-berthevin.fr

-Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation à adresser pour le 28 février 2025 à :

Monsieur le Maire, Hôtel de Ville - Place de l'Europe – BP 4255 - 53 940 SAINT-BERTHEVIN Cedex

ou par mail à l'adresse : karine.carpon@ville-saint-berthevin.fr