

OFFRE D'EMPLOI**LA VILLE DE SAINT-BERTHEVIN RECRUTE
UN(E) AGENT D'ENTRETIEN ET EN CHARGE DE LA LOGISTIQUE DES CEREMONIES**

Grades : Adjoint Technique Territorial

Descriptif de l'emploi

Au sein du pôle Technique et sous l'autorité de la coordinatrice du service Entretien, recherche un-e agent d'entretien et en charge de la logistique des cérémonies municipales.

Missions principales

- **Entretien des locaux :** Entretien des locaux et surfaces du Centre de Rencontres (CDR), du Petit Printania, de l'école de musique et des sanitaires publics du Haut Bourg / Petites réparations techniques dans les sites d'intervention.
- **Logistique :** Sur les directives délivrées par l'agent d'accueil du Reflet
 - . selon le planning d'occupation des salles (CDR et Petit Printania) : soutien logistique pour les manifestations municipales (installation et rangement du mobilier et des petits équipements : vidéo, écran....) / état des lieux : propreté des tables et chaises, comptage vaisselle.
 - . selon le planning des manifestations organisées par la municipalité (cérémonies et vin d'honneurs) : gestion de la logistique : achat des boissons et alimentation, livraison, mise en place / En charge du service lors vins d'honneurs.

Missions secondaires

- . **Portage des repas :** sous la responsabilité de la référente Action Sociale du CCAS, et en l'absence des agents affectés à cette mission, assure le portage des repas sur le temps du midi.
- . **Renfort technique** ponctuel sur autres services : auprès de l'agent en charge de la logistique du Centre Technique Municipal pour installation d'équipements / auprès du régisseur de l'espace culturel du Reflet pour sécurisation des interventions.

Profil recherché

- **Savoirs :** Connaissance des techniques de nettoyage et des règles de sécurité pour la manipulation du matériel et la conduite de petites réparations.
- **Savoir-faire :** Organiser son travail en fonction du planning et des consignes délivrées par plusieurs interlocuteurs / savoir référer à sa hiérarchie des besoins ou anomalies rencontrées.
- **Savoir-être :** Travailler en autonomie / Respecter la discrétion requise / Avoir l'esprit d'équipe du fait de la multiplicité des interlocuteurs / Bon contact relationnel : sens de l'accueil et de la communication auprès des usagers

Qualifications : Permis B exigé. Une habilitation électrique serait un plus.

Contraintes particulières

- Pénibilité physique : travail requérant une bonne capacité physique du fait de manutention de charges.
- Travail du lundi au samedi matin avec journée de récupération en semaine / Horaires décalés en fonction des manifestations municipales / Planning évolutif suivant missions ponctuelles / Obligation de vacances d'été en Août

Emploi à temps complet à pourvoir par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle.

Rémunération statutaire, RIFSEEP, prime de fin d'année, titres restaurant, CNAS.

Emploi à pourvoir dès que possible

Pour tous renseignements sur le poste, contacter : Mme Laurence SIMON-BRILLAND par mail laurence.simon@ville-saint-berthevin.fr

Merci d'adresser votre candidature avec CV avant le **28 janvier 2020** à Monsieur le Maire,
Mairie – Place de l'Europe – CS 34255 – 53942 SAINT-BERTHEVIN Cedex ou à l'adresse mail ci-dessus.