

7700 habitants, située à proximité immédiate de la ville de Laval, principal pôle urbain du département de la Mayenne

## RECRUTE

### UN ASSISTANT ADMINISTRATIF (H/F) ATEMPS PARTIEL (50 %)

CDD D'UN AN

Cadre d'emplois des adjoints administratifs

## MISSIONS

*Au sein du Pôle population, placé (e) sous l'autorité du responsable du service Affaires Générales, vous assurez les missions suivantes d'accueil du public et de gestion administrative :*

- **Accueil du public**  
Accueil téléphonique et physique du public, renseignement et orientation  
Transmission des demandes des administrés aux différents services  
Actualisation et diffusion du fonds de documentation à l'attention des usagers
- **Titres d'identité**  
Gestion des rendez-vous  
Réception des dossiers de demande CNI et passeport  
Traitement des dossiers  
Délivrance des titres
- **Etat-civil**  
Réception des déclarations et établissement des actes d'état-civil (mariages, décès, naissance ...)
- **Elections**  
Inscription des nouveaux électeurs sur la liste électorale  
Participation à la préparation des opérations électorales

## PROFIL

- Bonne connaissance des techniques de secrétariat (mise en forme de courriers ...)
- Maîtrise des logiciels de bureautique et connaissances internet
- Qualités rédactionnelles (courriers, compte-rendu)
- Capacité d'adaptation, discrétion
- Qualités relationnelles
- Capacité à organiser son travail, autonomie

## REMUNERATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

Rémunération statutaire + Prime de fin d'année + adhésion CNAS + tickets restaurant + participation employeur à la prévoyance et à la santé.

Emploi à temps partiel (17h30 hebdomadaires) à pourvoir à compter du **2 mai 2024**

Travail 1 samedi sur 2 et tous les samedis matin en juillet et août.

## CONTACTS

-Renseignements complémentaires auprès du service Affaires générales :

coralie.houdayer@ville-saint-berthevin.fr

-Dépôt des candidatures : CV et lettre de motivation à adresser pour le **20 avril 2024** au plus tard à :

Monsieur le Maire, Hôtel de Ville - Place de l'Europe – BP 4255 - 53 940 SAINT-BERTHEVIN Cedex

ou par mail à l'adresse : florence.morin@ville-saint-berthevin.fr